

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ГИМНАЗИЯ № 43»

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 21»

Улица Интернациональная, 6, оф. 118, 644043
Проспект Мира, 32, оф. 216, г. Омск, 644050
тел. 8 (3812) 24-86-77, +7 913 642 4289, e-mail: estetikaftp@mail.ru www.ped55.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной научно-практической конференции

«Учить воспитывая»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, круг участников, тематику рассматриваемых вопросов, условия участия, требования к материалам, порядок проведения региональной научно-практической конференции «Учить воспитывая» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится **25 ноября 2023 года** с целью обмена опытом, идеями по актуальным вопросам развития, обучения и воспитания детей дошкольного и школьного возраста и «Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и распространение в практику образования всех уровней в условиях перехода на ФГОС.

1.3. Организацию и проведение Конференции осуществляют центр дополнительного образования ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 43», бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 21».

2. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. В Конференции могут принять участие специалисты муниципальных органов управления образования и методических служб, руководители и педагоги образовательных учреждений, лица, заинтересованные в эффективной реализации ФГОС на ступени дошкольного, начального и основного общего образования.

2.2. Форма участия – **заочная, очная** (стендовый доклад, мастер-класс, выступление на секции). Участие в Конференции предполагает публикацию статьи в сборнике конференции с **обязательным** предоставлением справки на антиплагиат. Все участники Конференции получают **сертификат** (в электронном виде).

2.3. Участники Конференции могут представить статью по следующим направлениям:

1. Наставничество как инструмент решения приоритетных задач в области образования.
2. От педагогики мероприятий – к системному процессу воспитания.
3. Создание воспитывающего пространства в образовательной организации.
4. Сетевое взаимодействие и сетевая форма реализации программ воспитания.
5. Инновационные педагогические и образовательные технологии в воспитании обучающихся.
6. Особенности взаимодействия с детьми и их родителями в процессе решения задач воспитания.
7. Использование информационных технологий в образовательном процессе.
8. Патриотическое воспитание в условиях современной образовательной организации.
9. Формирование экологической культуры в образовательном учреждении.
10. Нейрогимнастика как средство комплексного развития детей дошкольного возраста.
11. Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста.
12. Развитие технологий здоровьесбережения в дошкольном образовании.
13. Роль воспитания в формировании личности современного общества.
14. Экономическое мышление дошкольников, личностные качества, реальность жизни.
15. Образовательная среда как фактор обучения и воспитания одаренных детей.

2.4. Для участия в Конференции необходимо направить в **электронном виде до 13 ноября 2023 г.:**

- заявку на участие в Конференции ([приложение 1](#));
- текст статьи для публикации с подтверждением оригинальности (работа должна быть проверена на антиплагиат) ([приложение 2](#));
- сканированный чек об оплате публикации ([приложение 3](#)).

Заявка, текст статьи, справка об оригинальности работы, сканированная копия чека об оплате принимаются **только** по электронной почте на адрес: **estetikafdp@mail.ru**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Для проведения Конференции формируется Оргкомитет.

3.2. Оргкомитет осуществляет всю организационную работу по проведению конференции:

- разрабатывает тематику направлений Конференции;
- разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, представляемых на Конференцию;
- определяет порядок проведения Конференции;
- принимает заявки от участников Конференции;
- организует работу экспертной комиссии, которая осуществляет отбор материалов для публикации в сборнике Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку проведения Конференции;
- осуществляет подготовку необходимой документации.

3.3. Финансовое обеспечение конференции осуществляется за счет организационных взносов участников конференции. Организационный взнос – **150 рублей за одну страницу статьи**. Оплата участия производится согласно договору оферты (Приложение 3). В данную сумму входит стоимость одного экземпляра сборника (независимо от количества авторов статьи). Сборник высылается наложенным платежом. Дополнительные экземпляры (в случае соавторства) должны быть указаны в заявке и оплачены в необходимом количестве.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. Участники представляют только авторские работы. Ответственность за достоверность авторства несёт лицо, приславшее статью на Конференцию. Предоставляется справка на антиплагиат.

4.2. **Материалы Конференции публикуются в авторской редакции. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право технического редактирования или отклонения материала, который не соответствует теме Конференции или оформлен с нарушением предъявляемых требований. В этом случае организационный взнос не возвращается.**

4.3. Статьи на Конференцию предоставляются в электронном виде объёмом не более 5 страниц печатного текста формата А-4.

4.4. Для набора текста статьи необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. При этом можно использовать zip-, rar- архивирование. Использование графиков, схем, рисунков, а также таблиц с альбомной ориентацией не допускается.

Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: поля верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

Внутритекстовые сноски даются в квадратных скобках, указывается номер источника в списке литературы и после запятой – номер страницы, например: [5, с. 25].

Номера страниц внутри статьи не указываются.

ФИО автора/авторов, должность, учёная степень, организация (строчными буквами) – вверху, выравнивание по правому краю.

Название статьи (строчными буквами) – ниже через 1 интервал, выравнивание по центру.

Текст статьи – ниже через 1 интервал (кегель – 14), выравнивание по ширине.

Список литературы – ниже через 1 интервал, в конце статьи. Список использованной литературы даётся в алфавитном порядке с соблюдением принятых норм.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Участники конференции получают сертификаты в электронном виде.

5.2. Во время работы каждой очной секции участники определяют лучшее выступление, представленное на обсуждение. Автор лучшего выступления на секции получает соответствующий диплом.

5.3. По итогам конференции будет выпущен сборник в электронном и бумажном виде. В электронном виде сборник будет размещен на сайте научной библиотеки ОмГПУ <https://library.omgpu.ru> в разделе «Электронная библиотека».

Образец заявки участника конференции

<i>Фамилия</i>	
<i>Имя</i>	
<i>Отчество</i>	
<i>Ученая степень</i>	
<i>Ученое звание</i>	
<i>Место работы (полное наименование)</i>	
<i>Должность</i>	
<i>Домашний адрес</i>	
<i>Домашний телефон</i>	
<i>Служебный телефон</i>	
<i>Мобильный телефон</i>	
<i>Адрес электронной почты</i>	
<i>Направление работы конференции</i>	
<i>Форма участия - заочная, очная</i>	
<i>Название статьи</i>	
<i>Предполагаемый объем статьи</i>	
<i>Сертификат электронный да/нет</i>	

Заявку необходимо оформить и отправить отдельным файлом, подписанным, например: **Петрова заявка.doc** на адрес: **estetikafdp@mail.ru**

Приложение 2

Образец оформления статьи

Петрова Валентина Ивановна,
директор
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 10»

[Название статьи]

[Текст статьи]

[Список литературы]

В приложении справка на антиплагиат

Приложение 3

Реквизиты Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

Почтовый адрес:

г. Омск, 644099, Набережная Тухачевского, 14

Краткое наименование:

ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ

ИНН 5503037623/ КПП 550301001

ОГРН 1025500758073

ОКПО 02079649

ОКОГУ 13244

ОКТМО 52701000

УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526X51030)

Номер казначейского счета:

03214643000000015200

Единый казначейский счет:

40102810245370000044

Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск

БИК 015209001

В назначении платежа в платежном поручении необходимо указать следующий текст:
(000 000 000 000 000 00130) оплата за конференцию ЦДО

При составлении договоров с ФГБОУ ВО «ОмГПУ» необходимо указывать следующее:

[...] Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в лице и.о ректора Макаровой Натальи Станиславовны, действующего на основании Устава ОмГПУ



Форма № ПД-4

УФК по Омской обл. (ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» л/счет 20526Х51030)

5503037623

550301001

(ИНН получателя платежа) (КПП получателя платежа)

Единый казначейский счет 40102810245370000044 Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск

номер к/с получателя платежа)

Казначейский счет 03214643000000015200 (наименование банка получателя платежа)

БИК 015209001 ОКПО 02079649 ОГРН 1025500758073 ОКТМО 52701000

Код дохода (назначение платежа) 000000000000000000130 ОКОГУ 1322500

За участие в конференции

Ф.И.О. плательщика _____

Ф.И.О. участника _____

Центр дополнительного образования;

Сумма платежа ___ руб. ___ коп.

Сумма платы за услуги руб. _____ коп.

Итого ___ руб. ___ коп.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

Подпись плательщика

Извещение

Кассир

УФК по Омской обл. (ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» л/счет 20526Х51030)

5503037623

550301001

(ИНН получателя платежа) (КПП получателя платежа)

Единый казначейский счет 40102810245370000044 Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск

номер к/с получателя платежа)

Казначейский счет 03214643000000015200 (наименование банка получателя платежа)

БИК 015209001 ОКПО 02079649 ОГРН 1025500758073 ОКТМО 52701000

Код дохода (назначение платежа) 000000000000000000130 ОКОГУ 1322500

За участие в конференции

Ф.И.О. плательщика _____

Ф.И.О. участника _____

Центр дополнительного образования;

Сумма платежа ___ руб. ___ коп.

Сумма платы за услуги руб. _____ коп.

Итого ___ руб. ___ коп.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

Подпись плательщика

Квитанция

Кассир